



Приложение № 5  
к приказу МКДОУ №33 д.Новолисино  
№ 43 от 08.07.2021

**КОДЕКС ЧЕСТИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ В  
МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ №33 «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА  
д.НОВОЛИСИНО »  
(МКДОУ №33 д.Новолисино)**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Кодекс разработан для МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ №33 «ДЕТСКИЙ САД д. НОВОЛИСИНО » (далее Дошкольное учреждение) на основании Конституции РФ, Федеральных законов: от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 29 декабря 2010г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязательства для педагогических и других категорий работников, Указа Президента РФ от 12 августа 2002г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», письма Министерства просвещения РФ и Профессионального союза работников народного образования и науки РФ от 20 августа 2019 г. « ИП-941/06/484 « О примерном положении, о нормах профессиональной этики педагогических работников», иных нормативных правовых актов РФ.
- 1.2. Настоящий Кодекс содержит нормы профессиональной этики педагогических и других категорий работников, которыми рекомендуется руководствоваться при осуществлении профессиональной деятельности, независимо от занимаемой должности, и механизмы реализации права педагогических и других категорий работников на справедливое и объективное расследование нарушений норм профессиональной этики.
- 1.3. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики, основных правил поведения при осуществлении педагогической деятельности, основанных на нравственных критериях и традициях российского образования, а также на международных стандартах и правилах педагогической деятельности, которым надлежит руководствоваться всем сотрудникам дошкольного учреждения, независимо от занимаемой должности и который является профессионально-нравственным руководством каждого сотрудника МКДОУ № 33 д.Новолисино.

1.4. Никакая норма настоящего кодекса не должна толковаться как предписывающая или допускающая нарушение действующего законодательства об образовании.

1.5. Настоящий Кодекс служит целям:

- ✓ повышения доверия граждан к Дошкольному учреждению;
- ✓ установления и обобщения нравственно-этических норм деятельности работников ОУ, их профессионального поведения для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности;
- ✓ содействия укреплению авторитета и обеспечению единых норм поведения сотрудников Дошкольного учреждения;
- ✓ регулирования профессионально-этических проблем во взаимоотношениях работников ОУ, возникающих в процессе их совместной деятельности;
- ✓ воспитания высоконравственной личности педагогического и других категорий работников, соответствующей нормам и принципам общечеловеческой и профессиональной морали.

1.6. Знание и соблюдение норм настоящего Кодекса является нравственным долгом каждого работника Дошкольного учреждения и обязательным критерием оценки качества его профессиональной деятельности.

1.7. Каждому сотруднику следует принимать все необходимые меры для соблюдения Кодекса. Каждый участник образовательных отношений вправе ожидать от сотрудников Дошкольного учреждения поведения в отношении с ним в соответствии с настоящим Кодексом.

1.8. Педагогический работник или работник другой категории, осуществляющий педагогическую деятельность или поступающий на работу в Дошкольное учреждение, вправе, изучив содержание настоящего Кодекса, принять для себя его нормы или отказаться от деятельности в Дошкольном учреждении.

## **II. Нормы профессиональной этики педагогических работников и (или) работников других категорий**

2.1. Педагогические и другие категории работников при всех обстоятельствах должны сохранять честь и достоинство, присущие их деятельности.

2.2. В процессе своей профессиональной деятельности сотрудники Дошкольного учреждения должны соблюдать следующие этические принципы:

- законность;
- объективность;
- компетентность;
- независимость;
- тщательность;
- справедливость;



- честность;
- гуманность;
- демократичность;
- профессионализм;
- взаимоуважение;
- конфиденциальность.

2.3. Сотрудники Дошкольного учреждения, осознавая ответственность перед гражданами, обществом, призваны:

- оправдать доверие и уважение общества к своей профессиональной деятельности, прилагая усилия для повышения её престижа;
- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Дошкольного учреждения;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;
- воздерживаться от размещения в социальных сетях, в сети «Интернет». В местах, доступных для детей, информации, причиняющей вред здоровью и (или) развития детей, а также дискредитирующей репутацию Дошкольного учреждения;
- соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, местожительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- исключить действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к воспитанникам, их родителям (законным представителям) и коллегам;
- уведомлять администрацию Дошкольного учреждения обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать установленные действующим законодательством ограничения и запреты;
- проявлять корректность и внимательность в общении с участниками отношений в сфере образования;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов РФ и других государств, учитывать культурные и иные

- особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному взаимодействию между воспитанниками;
  - придерживаться правил делового поведения и этических норм, связанных с осуществлением возложенных на Дошкольное учреждение социальных функций;
  - принимать, предусмотренные законодательством РФ меры по недопущению возникновения и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
  - обеспечивать регулярное обновление и развитие профессиональных знаний и навыков;
  - поддерживать все усилия по продвижению демократии прав человека через образование;
  - не терять чувство меры и самообладания;
  - соблюдать правила русского языка, культуру своей речи, не допускать использования ругательств, грубых и оскорбительных высказываний;
  - поддерживать порядок на рабочем месте;
  - придерживаться внешнего вида, соответствующего задачам реализуемой образовательной программы, соблюдать деловой стиль, опрятность, аккуратность и чувство меры во внешнем виде.
- 2.4. Важным показателем профессионализма работников Дошкольного учреждения является культура речи, проявляющаяся в их умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли, придерживаясь следующих речевых норм:
- ясности, обеспечивающей доступность и простоту в общении;
  - грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского языка;
  - содержательности. Выражающейся в продуманности, осмысленности и информативности обращения;
  - логичности, предполагающей последовательность, непротиворечивость и обоснованность изложения мыслей;
  - доказательности, включающей в себя достоверность и объективность информации;
  - лаконичности, отражающей краткость и понятность речи;
  - уместности, означающей необходимость и важность сказанного применительно к конкретной ситуации.
- 2.5. В процессе своей профессиональной деятельности сотрудники Дошкольной организации обязаны воздерживаться от:
- Поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником в своих должностных обязанностях, а также



- избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Дошкольного учреждения;
- Пренебрежительных отзывов о деятельности своего Дошкольного учреждения проявления лести, лицемерия, назойливости, лжи или лукавства;
  - Высказываний, которые могут быть истолкованы как оскорбительные в адрес определённых социальных, национальных или конфессиональных групп;
  - Резких и циничных выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека;
  - Грубости, злой иронии, пренебрежительного тона, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
  - Угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
  - Поспешности в принятии решений, пренебрежения правовыми и (или) моральными нормами, использование средств, не соответствующих требованиям закона, нравственным принципам и нормам.
- 2.6. Педагогическим и работникам других категорий необходимо принимать соответствующий меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственности или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей.
- 2.7. Во время образовательной деятельности и любых официальных мероприятий не допускается использование мобильных телефонов, звуковой сигнал мобильного телефона должен быть отключен. Использовать мобильный телефон можно только в экстренных случаях.
- 2.8. При разрешении конфликтной ситуации, возникшей между педагогическими и (или) другими категориями работников, приоритетным является учёт интересов Дошкольного учреждения в целом.
- 2.9. Если сотрудник не уверен в том, как действовать в сложной этической ситуации, он имеет право обратиться в Комиссию Дошкольного учреждения по профессиональной этике за разъяснением, в котором ему не может быть отказано.

### **III. Обязательства педагогических и других категорий работников перед воспитанниками**

- 3.1. Педагогические работники и работники других категорий в процессе взаимодействия с воспитанниками:

- признаёт уникальность, индивидуальность и определённые личностные потребности каждого;
  - сами выбирают подходящий стиль общения, основанный на взаимоуважении;
  - стараются обеспечить поддержку каждого для наилучшего раскрытия детского потенциала;
  - выбирают такие методы работы, которые поощряют в детях развитие самостоятельности, желания сотрудничать и помогать другим;
  - при оценке поведения и достижений воспитанников стремятся укреплять их самоуважение и веру в свои силы, повышать мотивацию развития и обучения;
  - проявляют толерантность;
  - прилагают все усилия для того, чтобы защитить их от физического и (или) психологического насилия;
  - осуществляют должную заботу и обеспечивают конфиденциальность во всех делах, затрагивающих их интересы;
  - прививают им ценности, созвучные с международными стандартами прав человека;
  - стремятся стать для них положительным примером.
- 3.2. В процессе взаимодействия с воспитанниками педагогические и другие категории работников обязаны воздерживаться от:
- навязывания им своих взглядов, убеждений и предпочтений;
  - оценки их личности и личности родителей (законных представителей);
  - предвзятой и необъективной оценки действий родителей (законных представителей) несовершеннолетних;
  - отказа от объяснения сложного материала, ссылаясь на личностные и психологические недостатки воспитанников, а также из-за отсутствия времени для объяснения;
  - требования платы за дополнительные образовательные услуги в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
  - употреблять алкогольные напитки накануне и во время исполнения должностных обязанностей;
  - курить в помещениях и на территории Дошкольного учреждения.

#### **IV. Обязательства педагогических и других категорий работников перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних**

- 4.1. Педагогические и другие категории работников должны быть ограждены от излишнего или неоправданного вмешательства родителей (законных



## **V. Обязательства педагогических работников и других категорий работников перед коллегами**

- 5.1. Педагогические и другие категории сотрудников в процессе взаимодействия с коллегами:
- Поддерживают атмосферу коллегиальности, уважая их профессиональные мнения и убеждения; готовы предложить совет и помощь коллегам, находящимся в самом начале профессионального пути;
  - Взаимоотношения между сотрудниками, вне зависимости от занимаемой должности или сферы деятельности строятся на принципах:
    - взаимного уважения и взаимопомощи;
    - открытости и доступности;
    - командной работы и ориентации на сотрудничество.
- 5.2. В процессе взаимодействия с коллегами сотрудники обязаны воздерживаться от:
- пренебрежительных отзывов о работе коллег или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;
  - предвзятого и необъективного отношения к коллегам;
  - обсуждения их недостатков и личной жизни.

## **VI. Обязательства сотрудников перед администрацией Дошкольного учреждения**

- 6.1. Работа дошкольного учреждения базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости..
- 6.2. В ДОУ соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несёт заведующий ДОУ.
- 6.3. Сотрудники выполняют разумные указания администрации и имеют право подвергнуть их сомнению в порядке, установленном действующим законодательством.
- 6.4. В процессе взаимодействия с администрацией сотрудники обязаны воздерживаться от заискивания перед ней.
- 6.5. Сотрудники имеют право получать от Администрации информацию, имеющую значение для работы их учреждения. Администрация не имеет права скрывать или искажать информацию, могущую повлиять на карьеру сотрудника и на качество его труда.

## **VII. Реализация права педагогических и других категорий сотрудников на справедливое и объективное расследование нарушений норм профессиональной этики**

- 7.1. Образовательная организация стремиться обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации каждого сотрудника, а также справедливое расследование нарушения норм профессиональной этики.
- 7.2. Случаи нарушения нории профессиональной этики педагогических и других категорий сотрудников, установленные II разделом настоящего Кодекса, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемой в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с ч.2 ст.45 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам регулируются в порядке, установленном главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах – гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Работники Дошкольной организации, претендующие на справедливое и объективное расследование нарушений норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 7.4. В целях реализации права педагогических и других категорий работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессионально этики сотрудников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

#### **VIII. Обязательства администрации Дошкольного учреждения перед педагогическими и другими категориями работников**

- 8.1. Быть для других работников образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Дошкольном учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.
- 8.2. Делать всё возможное для полного раскрытия способностей и умений каждого сотрудника.
- 8.3. Представителям администрации следует:
  - формировать установки на сознательное соблюдение норм настоящего Кодекса;
  - быть примером неукоснительного соблюдения принципов и норм настоящего Кодекса;
  - помогать сотрудникам ловом и делом, оказывать морально-психологическую помощь и поддержку, вникать в запросы и нужды;



- регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики;
  - пресекать интриги, слухи, сплетни, появления нечестности, лицемерия в коллективе;
  - обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм профессиональной этики и принятие по ним объективных решений;
  - способствовать максимальной открытости и прозрачности деятельности Дошкольного учреждения с тем, чтобы не допустить возникновения ситуаций, когда из-за недостатка информации в обществе или у отдельных граждан появляются сомнения в законности действий педагогических работников и (или) работников других категорий;
- 8.4. Представитель администрации не имеет морального права:
- перекладывать свою ответственность на подчинённых;
  - использовать служебное положение в личных интересах;
  - проявлять формализм, высокомерие, грубость;
  - создавать условия для наушничества и доносительства в коллективе;
  - обсуждать с подчинёнными действия вышестоящего руководителей;
  - предоставлять покровительство, возможность карьерного роста по признакам родства, землячества, личной преданности, приятельских отношений;
  - демонстративно приближать к себе своих «любимцев», делегировать им те ли иные полномочия, не соответствующие их статусу; незаслуженно их поощрять, награждать; необоснованно предоставлять им доступ к материальным и нематериальным ресурсам;
  - оказывать моральное покровительство своим родственникам или близким людям, по признакам религиозной, кастовой, родовой принадлежности, а также личной преданности;
  - умышленно использовать свои должностные полномочия и преимущества вопреки интересам дела, исходя из корыстной личной заинтересованности.

#### **IX. Ответственность работников Дошкольного учреждения за нарушение Кодекса**

- 9.1. За нарушение положений Кодекса педагог и любой работник Дошкольного учреждения несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.2. Нарушение педагогическими и другими категориями работников положений настоящего Кодекса рассматривается на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом

образовательной организации и (или) комиссиях по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

- 9.3. Соблюдение педагогическими и другими категориями работников положений Кодекса может учитываться при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального поступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.