

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение № 33  
«Детский сад д.Новолисино»

ПРИНЯТО  
на Общем собрании работников  
МКДОУ №33 д.Новолисино  
Протокол № 2 от «17» января 2023

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МКДОУ №33 д.Новолисино  
(Т.Ю.Ходаковская)



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о пропускном и внутриобъектовом режимах в**  
**МКДОУ №33 д.Новолисино**

д.Новолисино

2023

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении № 33 «Детский сад д.Новолисино» (далее - Положение и МКДОУ №33 соответственно) устанавливает организационно-правовые ограничения. Положение определяет порядок доступа работников, воспитанников, их родителей (законных представителей), иных посетителей на территорию и в здание детского сада, вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, правила пребывания и поведения в учреждении.

1.2. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», Уставом детского сада.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) работников, воспитанников и посетителей в здание детского сада, въезда (выезда) транспортных средств на территорию детского сада, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание детского сада.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях реализации мероприятий и выполнения правил лицами, находящимися на территории и в здании МКДОУ №33, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на завхоза детского сада, заведующего детским садом, а его непосредственное выполнение на охранную организацию, работающую в детском саду по Контракту.

1.6. Непосредственную охрану здания по рабочим дням (с 7.00 до 19.00) осуществлять сотрудниками охранной организации по государственному контракту учреждения согласно должностной инструкции охранника, согласованной с заведующим МКДОУ №33; в выходные и праздничные дни назначаемыми приказом заведующего ответственными за безопасность. С 19.00 до 7.00 ежедневно охрана осуществляется сторожем согласно рабочему графику.

1.7. Место несения службы охранника определить – вход в здание учреждения на первом этаже.

1.8. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей МКДОУ №33, воспитанников, их родителей (законных представителей), всех работников учреждения, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с МКДОУ №33 гражданско-правовых договоров.

1.9. Завхоз организует перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг здания, состояния холла, мест для раздевания и хранения верхней одежды, лестничных проходов; безопасного содержания электрощита и другого специального оборудования; исправности окон в помещениях первого этажа здания. Особое внимание уделяет проверке безопасности содержания мест проведения массовых мероприятий в учреждении (спортивных сооружений, площадок на территории учреждения).

1.10. Завхоз проводит плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств охраны, содержания запасных выходов не реже двух раз в месяц.

## **2. Пропускной режим работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных посетителей**

### **2.2. Общие требования**

2.1.1. Пропуск работников, воспитанников и посетителей в здание МКДОУ №33 осуществляется через основные входы в группы. Запасные входы на пропуск открываются только с разрешения заведующего и завхоза. На период открытия запасного выхода контроль за входом сотрудников, родителей и посетителей осуществляет сотрудник охранной организации.

2.1.2. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом заведующего детского сада пропуск граждан на территорию и в здание детского сада может ограничиваться либо прекращаться.

2.1.3. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем детского сада и в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

### **2.2. Пропускной режим работников детского сада**

2.2.1. Доступ на территорию и в здание МКДОУ №33 разрешается:

- поварам с 06.00 до 19.00, другим работникам с 07.00 до 19.00;
- воспитанникам и их родителям (законным представителям) с 07.00 до 19.00;
- посетителям с 08.30 до 17.00

2.2.2. Работники МКДОУ №33 допускаются в здание в рабочее время через входы в группы с использованием магнитного ключа.

Педагогическому составу прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала занятия. Непосредственно перед началом занятия визуальным осмотром проверять место проведения занятия на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.

2.2.3. В нерабочее время, выходные и праздничные дни в детский сад допускаются заведующий детским садом, Сторожа и ответственный за пропускной режим.

2.2.4. Работники, которым по роду работы необходимо быть в детском саду в нерабочее время, выходные и праздничные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью заведующего детским садом или его заместителей.

### **2.4. Пропускной режим родителей (законных представителей) воспитанников и иных посетителей**

2.4.1. Родители (законные представители) воспитанников и посетители для разрешения личных вопросов могут быть допущены в детский сад по предварительной договоренности с администрацией, либо в приемные часы. Проход разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация посетителей и родителей (законных представителей) в журнале учета при допуске в здание детского сада по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

2.4.2. Незапланированный проход родителей (законных представителей) и посетителей допустим только с разрешения ответственного за пропускной режим или заведующего МКДОУ №33.

2.4.3. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров посетители и родители (законные представители) воспитанников допускаются в учреждение после предъявления документа, удостоверяющего личность и сообщения, на какое мероприятие они направляются.

## **2.5. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций**

2.5.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения детского сада работником охранной организации по распоряжению заведующего МКДОУ №33 или на основании заявок и согласованных списков.

2.5.2. Производство работ осуществляется под контролем представителя МКДОУ №33, назначенного приказом заведующего.

2.5.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника детского сада или работника охранной организации.

## **2.6. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц**

2.6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие МКДОУ №33 по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении служебного удостоверения, с записью в журнале учета посетителей.

2.6.2. Допуск проверяющих лиц осуществляется после предоставления распоряжения о проверке и документов, удостоверяющих личность, с записью в журнале учета посетителей.

2.6.3. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здание детского сада при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС. Об их приходе сотрудник охранной организации немедленно докладывает заведующему детским садом или его заместителям.

## **2.7. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц**

2.7.1. Допуск в МКДОУ №33 представителей средств массовой информации осуществляется с письменного разрешения заведующего детским садом.

2.7.2. Допуск в МКДОУ №33 лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.), осуществляется с письменного разрешения заведующего детским садом или его заместителей.

## **3. Пропускной режим транспортных средств**

3.1. Пропуск транспортных средств осуществляется сотрудником охранной организации.

3.2. Транспортное средство до пересечения границы территории подлежит предварительному контрольному осмотру. Осмотр производит сотрудник охранной организации. Убедившись в наличии и правильности оформления документов на транспортное средство и перевозимые материальные ценности, сотрудник охранной организации впускает транспортное средство на

территорию детского сада. Сведения о пересечении автотранспорта с указанием принадлежности, марки и типа автомобиля сотрудник охраны заносит в Журнал регистрации автотранспорта.

3.3. При обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию МКДОУ №33 или попытке выезда с его территории (несоответствие документов на транспортное средство, несоответствие груза накладной или пропуску) к транспортному средству могут быть применены меры по ограничению движения автотранспорта до выяснения конкретных обстоятельств.

3.4. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом заведующего МКДОУ №33 допуск транспортных средств на территорию детского сада может ограничиваться.

3.5. Въезд транспортных средств осуществляется в ворота.

3.6. Въезд на территорию МКДОУ №33 мусороуборочного, снегоуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др. на основании заключенных с детским садом гражданско-правовых договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных).

3.7. Въезд транспортных средств, обеспечивающих строительные работы, осуществляется на основании письма подрядной организации с указанием транспортного средства, груза и ориентировочного времени прибытия.

3.8. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию детского сада пропускаются беспрепятственно.

3.9. Транспортные средства МВД, ФСБ, МЧС и других государственных надзорных органов могут въезжать в любое время суток без осмотра при наличии письменных предписаний в сопровождении сотрудников отдела безопасности.

#### **4. Пропускной режим материальных ценностей и грузов**

4.1. Внос (ввоз) грузов, материальных ценностей и иного имущества (офисная мебель, производственное оборудование, техника и др.) осуществляется материально ответственными лицами независимо от того, временно или безвозвратно вносятся ценности. При вносе и ввозе на территорию и в здание МКДОУ №33 инструмента или оборудования с большим количеством наименований предъявляется перечень всего инструмента и оборудования.

4.2. Документы на внос (ввоз) материальных ценностей на территорию и в здание МКДОУ №33 предъявляются сотруднику охраны и передаются заведующему или его заместителям.

4.3. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание МКДОУ №33 после проведенного их осмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание детского сада (ВВ, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т. п.).

4.4. Работники эксплуатационно-ремонтных подразделений административно-хозяйственной части МКДОУ №33, осуществляющие обслуживание и текущий ремонт, имеют право на вынос (внос) инструментов, приборов, расходных материалов без специального разрешения.

4.5. Внос (ввоз) материальных ценностей и грузов по устным распоряжениям или по недооформленным документам в МКДОУ №33 строго запрещен.

## **5. Внутриобъектовый режим в мирное время**

### **5.1. Общие требования**

5.1.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка в рабочие дни находиться в здании и на территории МКДОУ №33 разрешено следующим категориям:

- воспитанникам - с 7.00 до 19.00;
- педагогическим, административным и техническим работникам учреждения - с 6.45 до 19.15;
- работникам пищеблока - с 6.00 до 19.00;
- посетителям - с 8.30 до 17.00

5.1.2. В любое время в МКДОУ №33 могут находиться заведующий детским садом, заместители заведующего, старший воспитатель, секретарь руководителя, рабочий по КОРЗ, уборщики помещений, прачка

5.1.3. В течение рабочего времени входы в группы закрыты на домофон, вход в кухню и в хозяйственную зону (прачечную) на запирающие устройства.

5.1.4. Посетители, после записи данных в журнале регистрации перемещаются по территории учреждения в сопровождении ответственного за внутриобъектовый режим или сотрудника, к которому прибыл посетитель.

### **5.2. Правила соблюдения внутриобъектового режима**

5.2.1. В МКДОУ №33 запрещено:

- проживать, каким бы то ни было лицам;
- нарушать Правила внутреннего распорядка МКДОУ №33;
- осуществлять фото- и видеосъемку без письменного разрешения заведующего;
- курить на территории и здании;
- загромождать территорию, основные и запасные ходы (выходы), въезды (выезды), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами или предметами, которые могут явиться причиной, способствующей возгоранию, препятствующей ликвидации пожара, затрудняющей эвакуацию людей, имущества и транспорта, а также способствующей закладке взрывного устройства;
- употреблять наркотические (токсичные) вещества, распивать спиртные напитки, находиться лицам с выраженными признаками алкогольного опьянения;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны, пожарной сигнализации, вентиляции и теплоснабжения.

5.2.3. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения противоправных действий работники, воспитанники, их родители (законные представители) и посетители обязаны подчиняться требованиям сотруднику охранной организации, действия которого находятся в согласии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

### **5.3. Внутриобъектовый режим основных помещений**

5.3.1. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными работниками.

5.3.2. Ключи от помещений выдаются (принимаются) на посту охраны сотрудником охранной организации из оборудованного для хранения ключей места. Дубликаты ключей от всех

помещений хранятся в кабинете завхоза. Выдача и прием ключей осуществляются под подпись в журнале приема и сдачи помещений.

5.3.3. В случае несдачи ключей сотрудник охраны закрывает помещение дубликатом ключей, о чем делается запись в журнале приема и сдачи помещений.

5.3.4. Ключи от запасных выходов (входов), подвальных помещений хранятся в комнате хранения ключей, выдаются под подпись в журнале приема и выдачи ключей по спискам, согласованным с работником, ответственным за безопасность.

#### **5.4. Внутриобъектовый режим специальных помещений**

5.4.1. С целью обеспечения внутриобъектового режима ответственным работником определяется список специальных помещений (серверная, архив, подсобные помещения и др.) и устанавливается порядок доступа в них.

5.4.2. Ключи от специальных помещений хранятся в кабинете завхоза

5.4.3. В случае сильной необходимости вскрытие специальных помещений осуществляется в присутствии сотрудника охранной организации и представителя администрации детского сада с составлением акта о вскрытии (далее - акт) в произвольной форме.

### **6. Внутриобъектовый режим в условиях повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций**

6.1. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций:

- Ограничить допуск посетителей; внос материальных ценностей в здание МКДОУ №33; въезд автотранспорта на территорию детского сада.

Действие настоящего пункта не распространяется на родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ №33, на лиц, не связанных с образовательным процессом, посещающих МКДОУ №33 по служебной необходимости; транспорт госорганов и транспорт, въезжающий на территорию учреждения с целью исполнения услуг, работ и доставке товаров по государственным контрактам, заключенным МКДОУ №33. В иных случаях допуск лиц и транспорт возможен только по письменному распоряжению заведующего и после контрольной проверки охранниками.

Выход на прогулку групп воспитанников осуществляется только через центральный вход. Все входы, кроме центрального, закрытого на домофон, закрыты на запирающие устройства.

Ответственный за антитеррористическую защищённость (завхоз):

- проводит внеплановое обследование территории и зданий МКДОУ №33 на предмет соблюдения требований антитеррористической безопасности;
- берет под личный контроль ежедневную проверку технических средств охраны (систему видеонаблюдения, охранную и тревожную сигнализации и т.п.);
- усиливает контроль выполнения плана профилактической работы по предотвращению экстремизма и терроризма в МКДОУ №33;
- обеспечивает выполнение сотрудниками охранной организации усиленных контрольных проверок родителей (законных представителей), воспитанников, сотрудников и автотранспорта; контроля входных групп в здание и на территорию детского сада.

6.2. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается пропуск работников, воспитанников,

посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;

- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;
- при возгорании или разливе сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС;
- в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокируется «сработавший» объект, усиливается бдительность, прекращается пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

## **7. Ответственность**

Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, невыполнение законных требований сотрудника охранной организации, уклонение от осмотра вещей; ввоз материальных ценностей без документов или по поддельным документам и т. п.), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами трудового распорядка.

Лицо, нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано сотрудником охранной организации на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в полицию.

-