

1. Общие положения.

Настоящий Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения № 33 «Детский сад д. Новолисино» (далее - Порядок), (далее - МКДОУ №33 д.Новолисино) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

в редакции от 6 марта 2019 года;

- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- приказом Министерства просвещения РФ от 21 января 2019 г. № 33 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. N 293”;

- Уставом МКДОУ № 33 д.Новолисино

Изменения и дополнения в данный Порядок вносятся на основании изменения в действующих законодательных актов.

2. Порядок и основание перевода воспитанников МКДОУ №33 д.Новолисино из группы в группу.

Основанием для перевода воспитанников из группы в группу может являться:

- Приказ заведующего о переводе в следующую возрастную группу по окончании учебного года;
- Приказ заведующего о переводе на время проведения вакцинации обучающихся (воспитанников);
- Заявление родителей (законных представителей).

Перевод воспитанников групп общеразвивающей направленности на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа заведующего на первое сентября текущего года.

Вакцинация оральной полиомиелитной вакциной (далее ОПВ) осуществляется по эпидемиологическим показаниям на основании письменного согласия родителя (законного представителя) воспитанника.

В случае вакцинации ОПВ, переводу подлежит ребёнок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации. Перевод осуществляется на основании письменного согласия родителя (законного представителя) воспитанника.

В течение учебного года перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) при наличии вакантных мест и соответствия возраста.

Перевод обучающегося (воспитанника) из группы в группу оформляется приказом

3. Порядок и основание перевода воспитанников МКДОУ №33 д.Новолисино в другое образовательное учреждение.

3.1. Перевод в другое образовательное учреждение может быть осуществлён в следующих случаях:

- На летний период и (или) период капитального ремонта;
- По инициативе родителей ('законных представителей).
- В случае прекращения деятельности МКДОУ №33 , аннулирования или приостановления действия лицензии.

На основании распоряжения Учредителя о работе МКДОУ №33 д.Новолисино в летний период, заведующий ДОУ осуществляет перевод воспитанников в образовательные организации на основании приказа, в том числе на определённый срок.

3.2. Образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании заявления в следующих случаях:

- Окончание периода дошкольного обучения;
- Перевод в другое Образовательное учреждение,
- По семейным обстоятельствам.

3.3. В случае перевода воспитанника по инициативе родители (законные представители):

- Осуществляют постановку ребёнка на учёт по переводу для предоставления места в другой образовательной организации. Заявление о переводе принимаются в электронном виде через Портал государственных услуг и через МФЦ. При этом заявитель может обратиться лично в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций (далее - ДОО) Тосненского района в установленное время приёма для получения консультации.
- После получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации родители ('законные представители) обращаются в МКДОУ № 33 д.Новолисино с заявлением об отчислении ребёнка в связи с переводом в принимающую организацию.

3.4. В заявлении родители (законные представители) указывают:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка;
- Дата рождения;
- Направленность группы, которую посещал ребёнок;
- С какого числа отчисляется ребёнок;
- Наименование принимающей организации;
- В случае переезда в другую местность, указывается в какой населённый пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации осуществляется переезд.

3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации

По заявлению родителя (законного представителя) руководитель выдаёт личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.6. Личное дело обучающегося представляется в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации. При предоставлении в принимающую организацию личного дела обучающегося, родители (законные представители) обучающегося предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.6.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.6.2. Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация **заключает договор об образовании** по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в **течение трех рабочих дней после заключения договора** издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в **течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно** уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.9. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.10. Исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

3.10.1. в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

3.10.2. - в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии

3.11. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.11.1. Информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.12. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.13. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.14. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.15. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся

3.15.1. Руководитель принимающей организации в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии

3.15.2. Руководителем принимающей организации в распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы

3.16. На основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе:

- выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода,
- соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся

4. Порядок сохранения места воспитанников.

На время отсутствия ребенка в Учреждении по уважительным причинам за ним сохраняется место. Уважительными причинами являются:

- отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) по заявлению с указанием периода отсутствия ребенка;

- болезнь (подтверждающая соответствующим документом), ребенка и (или) родителей (законных представителей);
- Перевод из ДОУ одного вида в ДОУ другого вида по медицинским показаниям;
- устройство ребенка на временное пребывание в организации для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;
- нахождение ребенка в лечебно-профилактическом учреждении;
- карантин в Учреждении;
- приостановление деятельности Учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора (далее приостановление деятельности).

.Об уважительных причинах родители (законные представители) уведомляют администрацию Учреждения и подтверждают наличие уважительных причин соответствующими документами.

5. Порядок восстановления воспитанника.

Восстановление в МКДОУ №33 д.Новолисино не предусмотрено.

Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из МКДОУ №33 д.Новолисино, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, согласно Правилам приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования МКДОУ №33 д.Новолисино.