

ПРИНЯТО:  
На общем собрании трудового  
коллектива  
Протокол № 02 от 09 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МКДОУ №33 д.Новолисино  
Е.А.Кобзарева  
Приказ № 424 «08» 2017 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

### **1. Общие положения**

1.1. Общее собрание трудового коллектива является высшим органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения (далее - ДОУ), представляет интересы трудового коллектива.

1.2. Общее собрание трудового коллектива в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ и регионов, использует письма и методические разъяснения Минобрнауки России, Минздравсоцразвития России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организаций управления.

1.3. Общее собрание трудового коллектива ДОУ объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников блока питания, медицинский персонал, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в данном ДОУ, представителя учредителя.

1.4. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

1.5. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 2-х раз в год.

1.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

1.7. Внеочередное общее собрание трудового коллектива ДОУ может быть проведено по инициативе заведующего или работников ДОУ в количестве не менее 20 % от общего числа.

1.8. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствовавших на собрании работников Учреждения, и обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.10. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2.Задачи Общего собрания трудового коллектива**

- 2.1. Содействовать осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Реализовывать право на самостоятельность ДООУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Содействовать расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. Компетенции Общего собрания трудового коллектива**

- 3.1. Принимает:
  - Устав ДООУ, изменения в Устав;
  - Коллективный договор;
  - Правила внутреннего трудового распорядка ДООУ;
  - Положение об оплате и стимулировании труда работников и иные локальные акты учреждения.
- 3.2. Участвует в распределении материальной помощи, надбавок и доплат к заработной плате работникам;
- 3.3. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДООУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДООУ;
- 3.4. Обсуждает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДООУ;
- 3.5. Рассматривает вопросы, связанные с укреплением и развитием материально-технического оснащения образовательного и жизнеобеспечивающего процессов ДООУ, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
- 3.6. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- 3.7. Контролирует исполнение трудовых договоров работниками ДООУ
- 3.8. Решает вопросы социальной защиты работников.
- 3.9. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации ДООУ.

## **4.Права Общего собрания трудового коллектива**

- 4.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 4.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников ДООУ.
- 4.3. Определять представительство в суде интересов работников ДООУ.

4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

4.5. Выходить с предложениями и заявлениями на руководителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.6. Каждый член Общего собрания трудового коллектива ДОУ имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива**

5.1. Общее собрание трудового коллектива ДОУ избирает председателя и секретаря собрания.

5.2. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений

5.3. Секретарь избирается членами коллектива сроком на один год, осуществляет ведение протоколов общего собрания трудового коллектива.

5.4. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

## **6. Документация Общего собрания трудового коллектива**

6.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива ДОУ оформляются протоколом.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.3. Протоколы включены в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в течение 5 лет.

6.4. Документация общего собрания трудового коллектива передается по акту при смене руководства ДОУ.

## **7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива ДОУ.**

7.1 Общее собрание трудового коллектива ДОУ несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.