

ДОГОВОР №
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

д. Новолисино

"__" _____ 2019 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 33 «ДЕТСКИЙ САД д.НОВОЛИСИНО» (далее - МКДОУ № 33 д.Новолисино), осуществляющее образовательную деятельность по Основной образовательной программе дошкольного образования на основании лицензии от "26" сентября 2016 г. № 425-16, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице и.о.заведующего Калина Светланы Валентиновны, действующего на основании Устава, и _____

именуемый в дальнейшем "**Заказчик**", в лице родителя (законного представителя), действующего в интересах несовершеннолетнего _____ г.р.,

проживающего по адресу: _____ именуемого в дальнейшем "**Воспитанник**", совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МКДОУ № 33 д.Новолисино Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации Программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником .

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы: «Основная образовательная программа дошкольного образования» (далее – Программа).

1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет __ календарных лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МКДОУ №33 д.Новолисино по 5-дневной рабочей неделе в режиме полного _____ часов пребывания с _____ до _____ часов с учетом фактического пребывания детей в группах. Выходные дни: суббота, воскресенье и общегосударственные праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Переводить Воспитанника в другие группы МКДОУ №33 д. Новолисино в следующих случаях:

- по результатам ТПМПК (по заявлению заказчика);
- по желанию родителей (законных представителей) по заявлению, при наличии свободных мест в группе;
- при уменьшении количества детей (10 и менее в группе) на основании распоряжения администрации;
- в летний период на основании распоряжения администрации;
- при реорганизации группы.

2.1.3. Переводить Воспитанника в другие группы иных учреждений в следующих случаях:

- на время ремонтных работ (закрытие учреждения) по заявлению родителей (законных представителей);

- по желанию родителей (законных представителей) по заявлению, при наличии мест в ином учреждении.

2.1.4. Прекратить образовательные отношения.

- по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причины;

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в МКДОУ № 33 д. Новолисино;

- в связи с завершением освоения ООП МКДОУ №33 д. Новолисино.

2.1.5. Рекомендовать Родителю (законному представителю) посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля МКДОУ № 33 д.Новолисино, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

2.1.6. С письменного согласия Заказчика выставлять фотографии Воспитанника на стенды учреждения и на сайт образовательной организации. Федеральным законом от 05.05.2014 N 97-ФЗ Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" о безопасности личных данных в сети Интернет _____(разрешаю, не разрешаю).

2.1.7. Защищать права Воспитанника, следить за соблюдением его прав Заказчиками, заявлять в службы социальной защиты о случаях физического, психического, сексуального насилия и других нарушений прав ребенка

2.1.8. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.9. Не принимать ребенка без справки участкового врача-педиатра в МКДОУ №33 д. Новолисино после его отсутствия:

- по неуважительной причине более 2 рабочих дней (за исключением выходных и праздничных дней);

- после болезни с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

- после отпуска ребенка.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МКДОУ № 33 д.Новолисино, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МКДОУ № 33 д.Новолисино, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МКДОУ № 33 д. Новолисино, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в МКДОУ № 33 д. Новолисино в период его адаптации в течение 5 дней. Заказчик предоставляет прививочный сертификат с обязательными прививками (гепатит, корь, краснуха, дифтерия); исследования на яйца-глист, энтеробиоз; флюорографическое исследование или справку от фтизиатра.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в МКДОУ №33 д. Новолисино (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, дни открытых дверей и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МКДОУ № 33 д.Новолисино.

2.2.7. Высказывать личное мнение Учреждению по вопросам открытости его работы, доступности информации о жизни ребенка в группе, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.

2.2.8. Оказывать Учреждению добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

2.2.9. На получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Зачислить ребенка в МКДОУ № 33 д.Новолисино на основании заявления Родителя, документа, удостоверяющего личность Родителя, медицинского заключения и направления, выданного органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, Тосненского муниципального района Ленинградской области.

2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МКДОУ № 33 д.Новолисино, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по Программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию Программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник).

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с **1 сентября** (при наличии мест).

2.3.12. Сохранять место за ребенком в случае его болезни на основании справки медицинского учреждения, санаторно-курортного лечения на основании выписки из санаторно-курортной карты, отпуска Родителя сроком до 75 календарных дней в году на основании заявления Родителя.

2.3.13. Уведомить Заказчика в срок до 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Ежедневно лично передавать и забирать Воспитанника:

- у Заказчика;
- у лица имеющего надлежаще оформленную доверенность;

2.3.16. Не передавать Воспитанника:

- посторонним лицам;
- детям, не достигшим 18-летнего возраста.

2.3.17. Не принимать ребенка в МКДОУ №33 д.Новолисино с признаками простудных и инфекционных заболеваний.

2.3.18. Знакомить Заказчика с порядком расчета и взимания родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками в МКДОУ №33 д.Новолисино; с перечнем категорий граждан, имеющих право на получение льготы по родительской плате за присмотр и уход за воспитанниками в МКДОУ №33 д. Новолисино; порядком предоставления компенсации части родительской платы.

2.3.19. Выполнять условия настоящего договора.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Заложить основы физического, психического, нравственного и интеллектуального развития личности Воспитанника.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МКДОУ № 33 д.Новолисино и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МКДОУ № 33 д. Новолисино согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Своевременно вносить ежемесячную плату за содержание ребенка в МКДОУ №33 д. Новолисино до **10 числа** текущего месяца и сдавать копию квитанции воспитателю.

2.2.7. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая забирать ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.2.8. Определить круг лиц, которым Заказчик доверяет забирать ребенка из МКДОУ № 33 д.Новолисино:

2.2.9. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью.

2.4.10. Информировать Воспитателя группы лично или по телефону 8(81361)45-235 о предстоящем отсутствии Воспитанника в МКДОУ № 33 д.Новолисино или его болезни до 10 часов текущего дня. В этот день ребёнок не снимается с питания.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

Информировать МКДОУ № 33 д. Новолисино о приходе ребенка после его отсутствия накануне до **12 часов**.

2.4.11. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 2 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. При отсутствии данной справки ребенок не допускается в учреждение.

2.4.12. Не приводить воспитанника в МКДОУ №33 д. Новолисино с признаками простудных и инфекционных заболеваний

2.4.13. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Заказчика, а также в летний период и в иных случаях по согласованию с руководителем МКДОУ № 33 д.Новолисино.

2.4.14. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.15. Принимать участие в субботниках по благоустройству помещений и территории МКДОУ № 33 д. Новолисино.

2.4.16. Выполнять решения родительских собраний и родительского комитета МКДОУ № 33 д. Новолисино.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определяется постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____ (стоимость одного дня в рублях в группах с дневным пребыванием в Учреждении 10,5 часов дети раннего возраста – 96 руб. 00 коп.; 10,5 часов - 106 руб. 10 коп.; от 12 часов -106 руб.50 коп.).

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником определенной постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

3.5. Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения .

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "___" _____ г., в дальнейшем может быть продлен по согласованию сторон.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Учреждение: Муниципальное казённое
Дошкольное образовательное учреждение
№33 «Детский сад д.Новолисино.
Адрес: 187024 Ленинградская область,
Тосненский район, д.Новолисино, -
Ул.Заводская, д.7
Телефон: (81361)45-235

Ф.И.О. и.о.заведующего: Калина С.В.

Подпись: _____
Дата: _____

Родитель: _____

(фамилия, имя, отчество)
Паспортные данные:
серия _____ № _____
выдан _____
Дата: _____

Адрес: _____

(с указанием почтового индекса)
Телефон: _____
Подпись _____

С Уставом, лицензией, основной образовательной программой ДОУ и иными документами, регламентирующими образовательный процесс в Учреждении ознакомлен(ы), второй экземпляр договора получил(и)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком Дата: _____ 20__ г.

Подпись: _____ (_____)